



**ОРИХІВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛОГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

28 червня 2023 року

м.Запоріжжя

№ 77

Про створення Комісії з питань фіксації пошкоджень, зумовлених збройною агресією російської федерації, будівель і споруд приватної та комунальної форми власності, що знаходяться на території населених пунктів Оріхівської міської ради, затвердження її складу та Положення про неї

Відповідно до ст. 10, ст. 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», ст. 3 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 07.04.2023 № 197/2023 «Про Утворення військових адміністрацій населених пунктів у Запорізькій області», постанови Верховної Ради України від 02.05.2023 № 3059 – IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бердянському, Василівському, Мелітопольському та Пологівському районах Запорізької області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд», від 21.04.2023 № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «eВідновлення», від 19.05.2023 № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», з метою фіксації пошкоджень або руйнації будівель та споруд приватної і комунальної форми власності та надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, що знаходяться на території населених пунктів Оріхівської міської ради,

З О Б О В' Я З У Ю:

1. Створити Комісію з питань фіксації пошкоджень, зумовлених збройною агресією російської федерації, будівель і споруд приватної та комунальної форми власності, що знаходяться на території населених пунктів Оріхівської міської ради (далі – Комісія з питань фіксації пошкоджень).

2. Затвердити склад Комісії з питань фіксації пошкоджень, що додається.
3. Покласти функції Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України та функції Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищенні об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на Комісію з питань фіксації пошкоджень.
4. Затвердити Положення про роботу Комісії з питань фіксації пошкоджень, зумовлених збройною агресією російської федерації, будівель і споруд приватної та комунальної форми власності, що знаходяться на території населених пунктів Оріхівської міської ради, що додається.
5. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження начальника Оріхівської міської військової адміністрації від 05.06.2023 № 53 «Про створення Комісії з питань фіксації пошкоджень, зумовлених збройною агресією російської федерації, будівель і споруд приватної та комунальної форми власності, що знаходяться на території населених пунктів Оріхівської міської ради, затвердження її складу та Положення про неї».
6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник



Микола ВІНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
міської військової адміністрації

28 червня 2023 року № 77

СКЛАД

Комісії з питань фіксації пошкоджень, зумовлених збройною агресією російської федерації, будівель і споруд приватної та комунальної форми власності, що знаходяться на території населених пунктів Оріхівської міської ради

БІЛЛЕРИС
Олександр Олексійович

заступник начальника міської військової
адміністрації, голова Комісії

КУЛЬБАК
Олександр Сергійович

керуючий справами виконавчого комітету,
заступник голови Комісії

БУТ
Світлана Миколаївна

головний спеціаліст відділу розвитку
інфраструктури, інвестицій, містобудування,
архітектури та житлово-комунального
господарства і благоустрою виконавчого
комітету, секретар Комісії

Члени Комісії

БЕРЕЖКО
Сергій Сергійович

представник відділення поліції № 4
Пологівського районного відділу поліції
ГУНП в Запорізькій області (за згодою)

ЗІНЧЕНКО
Максим Олександрович

начальник п'ятого Державного патрульного
рятувального загону двадцятої Державної
патрульної рятувальної частини (за згодою)

КОЗИК
Юрій Миколайович

головний спеціаліст загального відділу з
питань організаційної роботи, звернень
громадян та забезпечення діяльності
виконавчого комітету

МАНЕЛЮК
Василь Васильович

директор ТОВ «ПМК-133» (за згодою)

НАЗАРЕНКО
Геннадій Олександрович

голова Громадського формування з охорони
громадського порядку м. Оріхів Запорізької
області (за згодою)

ОЗЕРАНСЬКА
Лариса Вікторівна

адміністратор відділу Центр надання
адміністративних послуг виконавчого
комітету

ОНІЩЕНКО
Артем Сергійович

начальник відділу Центр надання
адміністративних послуг виконавчого

ПІХУЛЯ
Олександр Олександрович

СОТНІКОВА
Тетяна Вікторівна

ТАРАНЕНКО
Наталя Володимирівна

ХОХЛОВ
Віктор Анатолійович

ЧАГОВЕЦЬ
Олена Вікторівна

Начальник

комітету

фізична особа – підприємець, спеціаліст з
будівництва та цивільної інженерії (за
згодою)

начальник відділу розвитку інфраструктури,
інвестицій, містобудування, архітектури та
житлово-комунального господарства і
благоустрою виконавчого комітету
Оріхівської міської ради

начальник відділу соціального захисту та
охорони здоров'я виконавчого комітету
Оріхівської міської ради

начальник юридичного відділу виконавчого
комітету

член громадської організації «YES» (за
згодою)



Микола ВІНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
міської військової адміністрації

28 червня 2023 року № 77

ПОЛОЖЕННЯ

про роботу Комісії з питань фіксації пошкоджень, зумовлених збройною агресією російської федерації, будівель і споруд приватної та комунальної форми власності, що знаходяться на території населених пунктів Оріхівської міської ради

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації роботи Комісії з питань фіксації пошкоджень, зумовлених збройною агресією російської федерації, будівель і споруд приватної та комунальної форми власності, що знаходяться на території населених пунктів Оріхівської міської ради (далі – Комісія). Комісія є консультативно-дорадчим органом виконавчого органу міської ради, військової адміністрації населених пунктів Оріхівської міської ради (далі — уповноважений орган), який утворюється для розгляду питань щодо фіксації пошкоджень або руйнації будівель та споруд приватної і комунальної форми власності та надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації (далі - знищені об'єкти нерухомого майна).
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Порядком надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «eВідновлення», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 (далі – Порядок № 381), Порядком виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473 (далі – Порядок № 473), Порядком надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна від 30.05.2023 № 600 (далі – Порядок № 600), іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Бюджетному кодексі України, законах України «Про публічні електронні реєстри», «Про електронні довірчі послуги», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про оборону України», «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про надання будівельної продукції на ринку», «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій

об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», постановах Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд», від 21.04.2023 № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна» та інших законодавчих актах.

4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється уповноваженим органом.
5. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщуються на веб-сайті уповноваженого органу (за наявності).
6. Відповідно до Закону Комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації проти України (далі — Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

II. Склад та організація роботи Комісії

1. Комісія утворюється та її персональний склад затверджуються уповноваженим органом.
2. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань розгляду на яких визначає голова Комісії.
Ініціювати проведення засідання Комісії можуть не менше ніж половина членів Комісії.
Засідання Комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.
Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.
Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.
Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на веб-сайті уповноваженого органу (за наявності).
Члени комісії проводять консультації для громадян відповідно до затвердженого головою комісії графіка. Інформація про час та місце проведення консультацій розміщується на веб-сайті уповноваженого органу (за наявності).

3. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

Рішення Комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується головою на засіданні та всіма членами Комісії. У протоколі фіксуються результати голосування членів Комісії («за», «проти», «утримався»).

Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Якщо Комісією прийнято рішення щодо наявності/відсутності у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, яке надається протягом 30 календарних днів з дня надходження запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завів спадкову справу та зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені Законом, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення Комісії щодо надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно до Порядку надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України, приймається щодо кожного отримувача компенсації окремо та оформлюється відповідним рішенням Комісії.

4. Кількість членів Комісії повинна бути не менш як п'ять осіб: голова, заступник голови, секретар та інші члени.

До складу Комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

5. Голова Комісії:

- 1) Здійснює керівництво діяльністю Комісії;
- 2) Видає доручення, обов'язкові для виконання членами Комісії; розподіляє обов'язки між членами Комісії;
- 3) Скликає та головує на засіданнях Комісії;
- 4) Безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Комісією;
- 5) Підписує рішення та протоколи засідань Комісії, інші документи, підготовлені Комісією;
- 6) Вносить пропозиції щодо зміни персонального складу Комісії;
- 7) Залучає в разі потреби до роботи Комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

6. Заступник голови Комісії бере участь у роботі Комісії, а у разі відсутності голови Комісії виконує його обов'язки.

7. Секретар Комісії:
 - 1) Здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;
 - 2) За дорученням голови Комісії забезпечує скликання засідання Комісії; інформує членів Комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання Комісії;
 - 3) Бере участь у роботі Комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Комісії;
 - 4) Веде та підписує протоколи засідань Комісії;
 - 5) Готує рішення Комісії для затвердження уповноваженим органом;
 - 6) Виконує інші доручення голови Комісії.

8. Члени Комісії:
 - 1) Беруть участь у засіданнях Комісії;
 - 2) Беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;
 - 3) Виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
 - 4) Вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії;
 - 5) Повідомляють Комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Комісією у разі наявності такого конфлікту;
 - 6) Підписують протоколи засідань та рішення Комісії;
 - 7) Виконують інші доручення голови Комісії.

Члени Комісії мають право виступати на засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо роботи Комісії.

Члени Комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

9. У разі відсутності голови Комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головуєчим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

III. Основні завдання та повноваження Комісії

1. Основними завданнями Комісії є:
 - 1) Фіксація пошкоджень, зумовлених збройною агресією російської федерації, будівель і споруд приватної та комунальної форми власності, що знаходяться на території населених пунктів Оріхівської міської ради;
 - 2) Формування попередніх переліків пошкоджених та знищених об'єктів;
 - 3) Прийняття рішення щодо проведення обстеження пошкоджених та знищених об'єктів;
 - 4) Складання актів комісійного обстеження пошкоджених та знищених об'єктів;
 - 5) Розгляд та вивчення поданих заяв та інших документів, які є підставою для надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі - компенсація);
 - 6) Прийняття рішень про надання компенсації отримувачам компенсації чи відмову у наданні заявникам компенсації;
 - 7) Проведення візуального обстеження пошкодженого та знищеного об'єкта;
 - 8) Розроблення та затвердження плану робіт з обстеження пошкоджених та знищених об'єктів;

- 9) Складання акту комісійного обстеження пошкодженого об'єкта відповідно до Порядку № 473;
- 10) Розміщення інформації про прийняте рішення на офіційному веб-сайті уповноваженого органу (за наявності) та/або письмово повідомляє власнику або управителю об'єкта;
- 11) Надання отримувачам компенсації вичерпної інформації та консультації з питань отримання компенсації;
- 12) Розгляд заяв;
- 13) Встановлення наявності/відсутності права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до ст. 9 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України»;
- 14) Ознайомлення отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 Порядку № 381 (далі — чек-лист);
- 15) Приймання рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову у наданні компенсації;
- 16) Здійснення розрахунку компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт та визначення обсягу пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹ Порядку № 473;
- 17) Заповнення чек-листа в електронній формі за допомогою Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі — Реєстр пошкодженого та знищеного майна);
- 18) Здійснення фотофіксації пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження;
- 19) Встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:
 - обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Законом;
 - права власності на об'єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);
 - права на спадщину на знищений об'єкт нерухомого майна (у разі необхідності);
 - наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);
 - наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, визначеного Законом;
 - наявності договорів, інших визначених Законом документів, які стосуються знищеного об'єкта будівництва;
 - перевірки матеріалів фото- і відеофіксації знищеного об'єкта нерухомого майна;
- 20) Забезпечення проведення обстеження об'єкта незавершеного будівництва або знищеного об'єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування;
- 21) Надання отримувачам компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

- 22) Забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження уповноваженим органом;
- 23) Виготовлення за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна).
- 24) Виконання інших повноважень, що випливають з покладених на неї завдань.

2. Комісія з метою виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) Доступу на отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної), в порядку, встановленому законодавством із інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах;
- 2) На безкоштовне отримання від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації) протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту;
- 3) Проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;
- 4) Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;
- 5) Витребувати від отримувача компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні в Реєстрі;
- 6) Запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісною та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Законом;
- 7) Витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;
- 8) Утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);
- 9) Виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

3. Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна у порядку надходження інформаційних повідомлень з урахуванням пріоритетного права, визначеного пунктом 5 Порядку № 381.

Строк розгляду заяви Комісією не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання.

4. Підставами для відмови у наданні компенсації є:

- 1) Подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до Порядку № 381 або не має повноважень для подання заяви;
- 2) Виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об'єкт.

5. Підставами для зупинення розгляду заяви Комісією є:

- 1) Неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів в межах переліку, передбаченого пунктом 13 Порядку № 381;
- 2) Наявність у Комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України.

Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявнику.

Рішення повинне містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення Комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви. Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання Комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

Перебіг строку розгляду заяви продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

6. Рішення Комісії про надання/відмову у наданні компенсації затверджується уповноваженим органом протягом п'яти календарних днів з дня його прийняття.

Копія рішення про затвердження рішення Комісії про надання/відмову у наданні компенсації завантажується уповноваженою посадовою особою з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його видання.

Заявнику засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), за результатами розгляду заяви надходить повідомлення про прийняття Комісією рішення та розмір компенсації.

Після затвердження рішення Комісії та внесення його у Реєстр пошкодженого та знищеного майна отримувачу компенсації засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), надходить відповідне повідомлення.

Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Рішення уповноваженого органу про затвердження рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

IV. Прикінцеві положення

Усі інші питання роботи Комісії, не врегульовані цим Положенням, регулюються Порядками № 381, № 473, № 600 та іншим законодавством України.

Начальник



Микола ВІНІЧЕНКО